

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
с. Долни Цибър, общ. Вълчедръм, обл. Монтана, ул. „Двадесет и втора“ № 2,
тел. 09741 / 2288, e-mail: cdg_dolnitsibar@abv.bg



Утвърден:.....
със заповед № 5/15.09.2020г.

Директор: Мая Димитрова

ГОДИШЕН ПЛАН

За работата на ДТ през учебната 2020/2021г.

Брой групи-3

Брой деца-82

Педагогически персонал-6

Непедагогически персонал-6

Настоящия план е изготвен на основание чл.248 и чл.258 от ЗПУО и приет с решение № 5 на педагогическия съвет с Протокол №1/15.09.2020г.

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2019/2020г.

1. Анализ на процеса на обучение на децата: Важна цел на нашата работа е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. Екипът от педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година ,въпреки избухналата световна пандемия от COVID-19, всички учители продължиха активно своята работа с децата в условията на извънредната обстановка, като се включиха в дистанционна форма на обучение. В рамките на втория етап от тематичната проверка на тема „Земята – наш дом!“, бяха представени чудесни открити практики във всички групи. В тях преобладаваша дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации /по образователно направление /Околен свят/ кореспондираха отлично с целите на проверката за посочване пътищата за общуване на човека с природата, природосъобразен начин на живот, грижи за растителния и животински свят по посока на изграждане на ценностна система, ориентирана към здравословен начин на живот. Лятото -2020г. е различно и необичайно в живота на ДГ „Щастливо детство“.През летният период се работеше със новите условия на извънредната обстановка по проект за ранно обхващане и приобщаване на децата от уязвими групи в системата на предучилищното образование.

2. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата: Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност на децата. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

I.Мисия на детска градина

„Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност“.

Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си. Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието и потенциала на всяко дете.

II. Визия на детската градина.

Детската градина е уютно, спокойно и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.

III. Основна цел:

Превръщане на ДГ „Щастливо детство“ с.Долни Цибър в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация ,съобразяваща се с личността на детето,развиване на неговата индивидуалност,интереси и способности в уютна,спокойна и грижовна среда,с компетентност,професионализъм и обич.

Под цели :

- 3.1. Опазване живота и здравето на децата.
- 3.2. Равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
- 3.3. Обучение в дух на толерантност и недискриминация в ДГ „Щастливо детство“ чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.
- 3.4. Качествено предучилищно образование и подготовка.
- 3.5. Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции.
- 3.6. Осъществяване на партньорство и сътрудничество с родители, други детски заведения, културни, обществени и други институции.
- 3.7. Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
- 3.8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.
- 3.9. Празниците, развлеченията и трудът да се превърнат в средства за формиране на положителни взаимоотношения между децата и тяхното социализиране.
- 3.10. Да изгражда навици за безопасно поведение в рискови ситуации.

IV. СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители
9. Участие в национални и регионални програми и проекти.

ПРИОРИТЕТИ

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
9. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност- работа по проекти и други.

V. Основни задачи

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
5. Стимулиране развитието на професионалната компетентност на педагогическите екипи, отговаряща на образователните изисквания и потребности.
6. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността.
7. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

VI. Организация на групите :

1. Брой групи :3
2. Брой деца :82
3. Разпределение на персонала :

1.Пълва група ДГ -3год.-29деца;

Учители:

- 1.Наталия Йорданова - старши учител
- 2.Десислава Робертинова Димитрова - учител

2.Смесена група : ДГ-4год. и ПГ-5год. -28деца;

- 1.Елза Юриева Филипова
- 2.Галинка Маринова Иванова

3.Смесена ПГ/5-6г./ -25деца;

Нина Цветанова Сеферинова – старши учител
Мая Христова Димитрова – директор с група

Непедагогически персонал:

- Светлана Цибърска – 8 часа пом. възпитател;
Нели Тодорова-8 часа пом. възпитател;
Елиза Курташева - 8 часа пом. възпитател;
Лилия Величкова Асенова – 8 ч. готвач;
Аксиния Иванова – 8 ч. домакин;
Росен Геннадиев Иванов – 8ч. огняр;

През настоящата учебна година екипите в детското заведение ще работят с помагалата на „Чуден свят” на Издателство „Просвета” - София.

През тази учебна година е първият етап от тематичната проверка на тема:

„Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!”

I етап

Цели: 1. Създаване на условия за приобщаване на родителите за постигането на образователни цели с оглед увеличаване възможностите за ефективно взаимодействие с децата и утвърждаване авторитета на институцията.

2. Да се подпомогне и стимулира ангажираното професионално поведение на педагогическите специалисти за привличане на родителите в организирането на дейности, при оптимално използване на съществуващите ресурси.

Задачи: 1. Преодоляване затрудненията в организацията на дейността на детската градина по отношение на привличане на родителите като сътрудници и партньори в педагогическото взаимодействие.

2. Организационно-методическо подпомагане на учителите по темата в рамките на квалификационната дейност.

3. Апробиране на педагогическата практика“Утринна приказка“ в I и II група,за съвместна работа на учители и представители на семейната общност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<u>Педагогически съвет</u> 1.Методически насоки за работа през новата учебна година. 2.Избор на секретар на педагогическия съвет. 3.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред. 4. Приемане на актуализираният правилник за организиране на дейността на ДГ. 5. Приемане на Годишен комплексен план за дейността на ДГ. 6.Разпределение на децата по групи, занимални, педагогически и обслужващ персонал. 7. Приемане на дневен режим по групи в ДГ. 8.Приемане на седмично разпределение по групи. 9. Утвърждаване на програма по която ще се работи през учебната 2020/2021г. 10.Приемане на етичен кодекс в ДГ „Щастливо детство“. 11. Приемане плана по БДП. 12. Приемане на план на комисията по БДП. 13.Определяне на лице за извършване Скрининг тестове на три годишните деца. Срок:30.09.2020г. <u>Квалификация</u> Вътрешна - беседа „Какво затруднява адаптацията на детето при постъпване в образователната институция.“ Отг.Учители <u>Педагогически контрол</u> 1.Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Срок:30.09.2020г. отг.: учители и директор	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1.Обсъждане и насоки за водене на задължителната документация 2.Уточняване списъчния състав на групата. Срок: септември 2020г. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕ: 1.Поддържане на текуща хигиена. 2.Оформяне на здравната документация на групата. 3.Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. лице Срок: постоянен РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ <u>Родителска среща</u> 1.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред. 2.Приемане правилник за организиране на дейността на ДГ. 3.Запознаване с празничния календар и участието на родителите в него. Срок: септември 2020 г. Отг.: Директор и учители ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Детската градина отваря врати“- откриване на учебната година 2. "Аз се движа безопасно" рисунка на асфалт Срок : 30.09.2020г.	1.Изготвяне на Образец №2 за учебната 2020-2021г. 2.Осигуряване на условия материалната база на ДГ „Щастливо детство“да функционира според изискванията на МОН, РЗИ ,Агенцията по безопасност на храните, МВР,МЗ. 3.Проверка осигуряването със задължителната документация 4.Кандидатстване по Програмата „Училищен плод“ и „Училищно мляко“. 1.Извършване на инструктаж от ОТ Срок:постоянен отг. Наталия Йорданова <u>1.Общо събрание-</u> Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, ПВР, План за действие при бедствия, аварии и катастрофи . Срок: септември 2020 г. Отг.: Директор <u>1.ТЕКУЩ КОНТРОЛ</u> 1.Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите. 1.2.Проверка на склада за храни и водената от домакина документация Срок: постоянен Отг: Директор
<i>М.Октомври</i>		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1.Проверка на ЗУД-дневници-планиране , филтър, закаляване и др. 2.Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. отг.: Директор Срок:30.10.2020г.	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1 „Есенна празника” - тържество и изложба. 2.Създаване на индивидуално портфолио на децата от групата. Срок:30.10.2020г. отг.:Учители ХИГИЕНА И ЗДРАВЕ Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. отг.: Мед. лице Срок:30.10.2020 г. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1.„ Улицата има правила”- Разговор-беседа Отг.Н.Йорданова –старши учител 2.Оформяне на родителски кът на входа. 3.Оформяне на украса според сезона. отг.: Учители.	1.Профилактика на ел. уреди и парното отопление / ток/ . Срок: октомври 2020 г. Отг.: Директор 2.Преглед и актуализиране личните досиета на персонала Срок: октомври 2020г. Отг.: Директор 3.Пом.възп.-Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор Срок:30.10.2020г.
--	---	---

М.Ноември		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Проследяване постиженията на децата на входно ниво. 2.Обсъждане актуализацията и обогатяване информацията в сайта. Срок :ноември 2020г. отг.: Директор и учители ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ 1.Открита практика по образователно направление : „Български език” в ПГ/ 5-6/ годишни; 2. Открита практика урок по образователно направление : „Български език”_в Смесена група : ДГ/4г./и ПГ/5г/;	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1.Използване на иновативни методи и средства. Срок: ноември 2020 г. Отг.: Учители Провеждане на открита практика по тема:„Хигиена,естетика и правила на хранене от обслужващия персонал” Срок:ноември 2020г. Отг.мед.лице и директор Изложба: „Богатствата на моята Родина през есента”– изработване на есенна украса от природни материали съвместно с родителите. Срок:ноември 2020г. Отг.:Учителите	1.Огняр-Проверка на готовността за отопление за зимния сезон на огняр и водене на разходна тетрадка за деня. 2.Проверка пом.възп.-Водене на необходима документация 3.Готвач- Водене на необходима документация 4.Домакин- Проверка на склада за хранителни продукти и консумативи.

3. Открита практика урок по образователно направление : Български език в Смесена група : ДГ/3-4г./; Вътрешна квалификация: „Работа с родителите в условията на мултикултурност“ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ Текуща проверка на учебната документация. отг.: Директор Срок: текущ	ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Народни будители“ –запознаване с български просветители и книжовници 2. „Най – хубавото се вижда само със сърцето“-13 ноември –световен ден на доброто 3.„Заедно четем любимата детска книжка на мама и татко“	
--	---	--

М.Декември

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ Текущ: 1.Задължителна документация. 2.Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. отг.: Директор Срок: текущ Практикум: „Сурва,сурва,година.....“-изработване на сурвачки заедно съвместно с родители Срок:22.12.2020г. Отг.:Учителите	ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1.“Зимна приказка”-изложба на детско творчество 2. Национална седмица на четенето с участие на родители „Приказки разказани край огнището” 3. „Дядо Коледа къде си?”-коледно тържество ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Проверка на хигиенното състояние на помещенията в ДГ. Контрол за спазване изискванията на МЗ за пълноценното и здравословно хранене на децата. Срок: декември 2020г. отг.: Мед.лице РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1.Разговор – беседа на тема: „Овладеяването на книжовния български език – гаранция за успешно училищно образование; Отг.Десислава Димитрова 2.Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници. Срок: декември 2020г. отг.: Директор	1.Изготвяне на справка за статистиката 2.Проверка документацията за провеждане на инструктажи и др. 3.Абонамент. отг.: Директор Срок: текущ <u>Административен контрол:</u> Готвач-Проверка количеството и качеството на изписаните продукти и съответствието и грамажа на порцията с посочения в рецептурника. <u>Пом.възпитатели:</u> Организация на храненето.

М.Януари

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие.	ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Доклад на мед.лице за здравния статус на децата през първото полугодие.	Текущи проверки 1.Изготвяне на щатно поименно разписание.

2.Обсъждане на работата с родителите в групите 3.Информация за здравословното състояние на децата. 4.Текущи. Срок: 30.01.2021г. отг.:Учителите ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ 1.Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.Директор ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1.Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. 2.Изготвяне на шатно разписание, актуализация на Списък образец - 2 и др. справки и документи. отг.: Директор Срок: 30.01.2021 г.	Срок: януари 2021 г. отг.: Мед.лице ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1.„ Васильовден“-изложба изготвена съвместно с родители. 2.„Зимна приказка“-конкурс за снежен човек в детската градина.	Срок: януари 2021г. отг.: Директор 2.Домакин-Проверка водене на документацията по програма „Училищен плод“ Срок: януари 2021г. отг.: Директор
--	--	--

М.Февруари

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
Педагогическо съвещание- Работата по тематичната проверка „Взаимодействието детска градина – семейство, като условие за качество на предучилищното образование!“ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър и закаляване. отг.: Директор Срок:текущ	ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Закалителни процедури през зимата. Срок: февруари 2021г. отг.: Мед.лице РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1.Разговор –беседа с родители на тема: „За или против домашното възпитание.“ Срок: м. март отг.: Н.Цветанова ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ „Левски име свято и любимо“- 19.02.2021г.	Текущи проверки 1.Оперативен контрол- Обслужването на децата и хигиенното състояние на помещенията в ДГ. Срок: февруари 2021г. отг.: Директор

М.Март

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им. 2.Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1. Първо Мартенски празник: „Баба Марта ни закичи“ Срок:01.03.2021г. Отг. учителите 2. „Бяло,зелено,червено „-честване на националния празник -03 март 3. „Цвете за маминия празник“-	Текущи проверки 1. Проверка водене на документацията по програма „Училищен плод“ Срок :март 2021 г. отг.: Директор

помагала за ПГ, за учебната 2020/2021 год. и избор на издателство. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1. Проверка на задължителната документация на групите. 2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“: а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. отг.: Директор Срок: 30.03.2021 г. ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ. 1. „Приказките, игрите и играчките като средство за постигане на възпитателни и образователни цели“ Срок: 30.03.2021 г. Отг.: Учител 2. „Движението по улицата има свои правила“ – игрово-познавателни и практически упражнения по БДП, решаване на казуси. отг. Учителите по групи.	съвместно посрещане на празника 4. „Пролет, здравей“ – съвместно с родители; ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Контрол за хигиенното състояние на ДГ. Срок: март 2021 г. отг.: Мед. лице РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1. „Работилничка за мартенички“- изложба 2. „Да засадим цвете с мама“ – обогатяване на природен кът 3. „От раклата на баба“-изложба съвместно с родители. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Баба Марта ни закичи“. 2. „Бяло, зелено, червено“ - 3. „Цвете за маминия празник“ 4. „Пролет здравей“-развлечение с екологична насоченост. Срок: март 2021 г. отг.: Директор, Учителите	
---	---	--

М. Април

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ 1. Открита практика по образователно направление Български език в ПГ/ 5-6/ годишни; 2. Открита практика урок по образователно направление : Български език в Смесена група : ДГ/4г/.и ПГ/5г/; 3. Открита практика урок по образователно направление : Български език в Смесена група : ДГ/3-4г./; ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1. Проверка на ЗУД 2. Уменията на децата за игри на открито. Срок: април 2021 г.	ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ Антропометрични измервания. Срок: м. април 2021 г. отг: мед. лице Беседа с учителите: „Закаляването през пролетта“ Срок: април 2021 г. Отг.: Учителите РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ Съвместно почистване двора на ДГ. Срок: април 2021 г. отг.: Директор и учители ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Чуден Великден“ - изложба 2. „Земята е наш общ дом“-ден на земята” 3. „Пешеходци и автомобили“ – изработване на колективни изделия – рисунки, макети по БДП и изложба на	Изготвяне на Докладна за ремонт в детската градина. Срок: април 2021 г. отг.: Директор 1. Проверка на хранителните продукти и складовите помещения. Срок: 30.04.2021 г. отг.: мед. лице и директор

отг. :Директор	произведенията.	
	4.Празник на книгата –изложба от илюстрации от любими детски приказки . Срок:30.04.2021г Отг.учители Практикум съвместно с родители: Изложба на изработени великденски пиленца и шарени яйца. Срок.30.04.2021г. Отг.учители и родители .	

М.Май		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ. 2.Насоки за лятна работа. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1.Регистриране на изходното равнище в дневника. 2.Проверка на ЗУД-дневниците,филтър,закаляване и досиета на децата	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ -Отчет за провеждането на открития момент по БДП. - Отчитане резултатите от диагностика изходното ниво РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1. „Улицата има правила“- Разговор беседа с родители 2.„Мама ,татко и аз“-спортен тренинг с подкрепа и партньорство от родителите. 3. „Готови за училище“-тематична родителска среща в ПГ ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „35 години с обич към децата“-юбилеен концерт и изпращане на децата от подготвителна група в първи клас!” 2. „Сътворено с любов“-изложба	1.План за административната дейност през летния сезон. Изготвяне удостоверенията и здравните картони на децата от ПГ. Срок: май -2021г. отг.: Учителите и мед.лице

1. ЦЕЛИ

Разработване на нови концепции за развитие на професионалните качества , знания,умения и компетенции на педагогическите кадри в детската градина.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Педагозите:

- ❖ Да отстояват приоритетите си в работата и да защитават своя професионализъм;
- ❖ Да обсъждат мнения с по-широк кръг специалисти и съмишленици;

- ❖ Да се запознаят по-добре с възпитателно-образователния процес в детската градина;

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешно - квалификационна дейност	Извънучил ищна квалифика ционна дейност	Цел на този вид квалификационна дейност	Мотиви за избор	Отговорник Срок
1	„Какво затруднява адаптацията на детето при постъпване в образователната институция.“	-	Намаляване на тревожните преживявания на детето в процеса на адаптиране към новите условия в детската градина.	Нагласа за включване към нова социална среда.	Мая Димитрова – директор м.Септември - 2020г.
2.	Разговор-беседа и презентация на тема: „Улицата има правила“	-	Постигане на ефективни взаимодействия и устойчиви отношения в диалога и работата с родителите за безопасността на децата.	Безопасността на децата и постигане на взаимодействие на сътрудничеството ме жду педагози, деца и родители;	Наталия Йорданова – старши учител м.Октомври - 2020г.
3.	Открита практика по образователно направление „Български език“ в ПГ/5-6г.	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.ноември - 2020г.
4.	Открита практика по образователно направление Български език в смесена група- ДГ/4г./и ПГ/5г./	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.ноември - 2020г.
5.	Открита практика по образователно направление в Български език в смесена група : ДГ/3-4г./;	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.ноември - 2020г.
6.	„Работа с родителите в условията на мултикултурност“	-	Усъвършенстване на уменията и нагласите за межкултурно общуване и формиране на дух на толерантност и уважение към културното различие.	1.Намаляване на броя на необхванати деца.;	ноември

7.	1.Разговор – беседа с родители на тема: „Овлабяването на книжовния български език – гаранция за успешно училищно образование;	-	Успешно овладяване на книжовния български език у ромските деца от ранна възраст.Привличане на родителите като активни помощници в процеса за овладяване на втория език.	1.Качествено предучилищно възпитание и подготовка и училищно образование;	м.декември-20г. учител
8.	1.Разговор –беседа с родители на тема: „За или против домашното възпитание.”	-	Възпитанието на детето от предучилищна възраст до постъпването му в училище е много важен фактор за бъдещото развитие на детето. Подобрване качеството на образование и възпитание на ромските деца.	Привличане на ромските родители в дейността на детското заведение.	м.Февруари отг.Нина Цветанова старши учител
9.	1.„Приказките, игрите и играчките като средство за постигане на възпитателни и образователни цели”	-	Приказките,игрите и играчките като педагогическо средство за изграждане на комплекс от качества необходими на детето за да усвои механизми на общуване и словесно обогатяване на речника.	Привличане на децата в активния живот на детското заведение,чрез разнообразни жанрове.	м.март учител
10.	Открита практика по образователно направление Български език в Смесена група : ПГ/5-6г./;	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.април -2021г.
10.	Открита практика по образователно направление Български език в Смесена група : ПГ/5г./ и ДГ/4г./;	-			м.април -2021г.
11.	Открита практика по образователно направление Български език в Смесена група ДГ/3-4г./	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.април -2021г.

12.	Открита практика по образователно направление Български език в ДГ/4г./ и ПГ/5 ;	-	Иновации в методиката на преподаване	-	м.април -2021г.
-----	---	---	--------------------------------------	---	-----------------

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ЦЕЛ

Да се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност, който включва и механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ❖ Да се разработи система за квалификационна дейност в детската градина, чийто план е неразделна част от годишния план на детската градина.
- ❖ Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- ❖ Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ❖ Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по образователни направления.
- ❖ Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у децата чрез разнообразни форми на преподаване, съобразени с новите образователни изисквания.
- ❖ Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- ❖ Привличане на родителите като активни участници и сътрудници в образователно-възпитателния процес в детската градина.

3. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Формите са: самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /, работни срещи/

4. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Комплексна дейност /провеждана ежегодно/ - обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност. Включват се:

- новоназначени учители с трудов стаж до 3 години;
- старши учители;
- председатели на МО;
- директор.

1.1. Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа с училищна документация, запознаване с промени в нормативните документи, изисквания към ново учебно съдържание, планиране /годишно, тематично, урочно/

2. Тематична дейност / провеждана ежегодно/ - обхваща теоретичната и практическата подготовка по конкретни професионално – педагогически изисквания. Включват се:

- Учители;

2.1. Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа по адаптиране преподаването към спецификата на учениците от клас, специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, подготовка на проекти и др.

3. Инструктивна дейност /провеждана периодично/ - обхваща изисквания, появили се в процеса на обучение и възпитание.

4. Професионално - педагогическа специализация за придобиване на професионално-квалификационна степен – по личния план на всеки учител.

5. ФИНАНСИРАНЕ

- Финансирането се осъществява от бюджета на Общината, собствени приходи и дарения.
- Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на лв. на педагогически специалист и се предоставя за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от директора

6. ПРИМЕРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА В %

- за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложен в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС) – 1,4 %

7. УСТАНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

Ежегодно, м. VI-IX, определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез:

- мнения на учители/възпитатели;
- от предложения на МО;
- от училищното ръководство(познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация).

8. РЕАЛИЗИРАНЕ ПАРАМЕТРИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТУАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- подготовка на информационен пакет с възможностите за повишаване на квалификацията, предлагани от ДИУУ-София, ДИПКУ- Варна и Ст.Загора и НИОКСО – София. Пакетът с информация се актуализира и издава за всеки учебен срок на хартиен носител;
- осъществяване на контакти с ДИУУ, ДИПКУ, НИОКСО, НПО;
- заявления до директора, подавани от желаещите учители в началото на учебната година

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Повишаване квалификацията на учителите.

Усъвършенстване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагозите и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.

Издигане и утвърждаване престижа на учебното заведение.

Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

II. План за работа на педагогическия съвет

месец Септември

Педагогически съвет

1. Методически насоки за работа през новата учебна година.
2. Избор на секретар на педагогическия съвет.
3. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.
4. Приемане на актуализираният правилник за организиране на дейността на ДГ.
5. Приемане на Годишен комплексен план за дейността на ДГ.
6. Разпределение на децата по групи, занимални, педагогически и обслужващ персонал.
7. Приемане на дневен режим по групи в ДГ.
8. Приемане на седмично разпределение по групи.
9. Утвърждаване на програма по която ще се работи през учебната 2020/2021 г.
10. Приемане на етичен кодекс в ДГ „Щастливо детство“.
11. Приемане плана по БДП.
12. Приемане на план на комисията по БДП.
13. Определяне на лице за извършване Скрининг тестовите на три годишните деца.

месец Ноември

2. Педагогически съвет

1. Проследяване постиженията на децата на входно ниво.
2. Обсъждане актуализацията и обогатяване информацията в сайта.

месец Януари

3. Педагогически съвет

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие.
2. Обсъждане на работата с родителите в групите
3. Информация за здравословното състояние на децата.
4. Текущи.

месец Март

4. Педагогически съвет

1. Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
 2. Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група.
- Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ, за учебната 2020/2021 год. и избор на издателство.

месец Май

5. Педагогически съвет

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния комплексен план на ДГ.
2. Насоки за лятна работа.

III ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

м."СЕПТЕМВРИ"

1. Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите.
2. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация
3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.

м."ОКТОМВРИ"

1. Проверка на ЗУД-дневници-планиране , филтър, закаляване и др.
2. Адаптация и социализиране на ново постъпили деца в ДГ-Зг.
3. Проверка –помощник възпитатели - Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на обекта.

м."НОЕМВРИ"

1. Открита практика по образователно направление Български език в ПГ/ 5-6/ годишни.
2. Открита практика урок по образователно направление Български език в Смесена група : ДГ/4г/.и ПГ/5г/.
3. Открита практика урок по образователно направление Български език в ДГ- 3г.
4. Огняр-Проверка на готовността за отопление за зимния сезон на огняр и водене на разходна тетрадка за деня.
5. Проверка помощник възпитатели -Водене на необходима документация.
6. Готвач- Водене на необходима документация.
7. Домакин- Проверка на склада за хранителни продукти и консумативи.

м."ДЕКЕМВРИ"

1. Готвач-Проверка количеството и качеството на изписаните продукти и съответствието и грамажа на порцията с посочения в рецептурника.
2. Помощник- възпитатели: Организация на храненето.

м."ЯНУАРИ"

1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др.
2. Домакин-Проверка водене на документацията по програма „Училищен плод“

м."ФЕВРУАРИ"

1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър и закаляване.
2. Оперативен контрол- Обслужването на децата и хигиенното състояние на помещенията в ДГ.

м. МАРТ"

1. Проверка на задължителната документация на групите.
2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“:
 - а) Организация и провеждане на утринно раздвижване;
 - б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.

м. „АПРИЛ"

1. Открита практика по образователно направление Български език в ПГ/ 5-6/ годишни
2. Открита практика урок по образователно направление Български език в смесена група : ДГ/4г/.и ПГ/5г/.

3. Открита практика урок по образователно направление _ Български език в ДГ-3г.
4. Проверка на ЗУД и уменията на децата за игри на открито.
5. Проверка на хранителните продукти и складовите помещения.
6. Проверка на уменията на децата за игри на открито в трите групи.

м. "МАЙ"

1. Проверка на ЗУД.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

1. Комисията по БДП е избрана на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Нина Цветанова Сеферинова- старши учител

- Членове: 1. Десислава Димитрова - учител
2. Наталия Йорданова - старши учител

2. Планът на КБДП е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение №12 от Протокол №1/15.09.2020г.

3. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с Държавните образователни изисквания.

4. Комисията по БДП информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Извършва се от директора на ДГ "Щастливо детство" със съдействието на длъжностни лица от местните подразделения на МВР, Противопожарна охрана и др.
2. Подготовката се осъществява от учителите в съответните групи със заповед на Директора.
3. Ситуациите се провеждат от учителите, съобразно изискванията за съответната възрастова група.
4. За реализиране на плана на КБДП и подготовката на ситуациите по БДП се използва специализирана литература, учебно-методически помагала, материали.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване здравето и живота на децата, педагогически и непедагогически персонал в ДГ "Щастливо детство"
2. Поставяне на основи за формиране на отговорно отношение у децата към въпросите, свързани с безопасно движение по пътищата, основни умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации като участници в движението по пътя.

III. ЗАДАЧИ

1. Формиране на знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Създаване на условия за безопасно придвижване на децата от Детската градина до дома им.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ:

м. Септември

1. Комисията по БДП информира на Педагогическия съвет за организацията на обучението по БДП.
2. Планът на КБДП, заедно със Списък Образец №2 се представя за одобряване и заверка заедно с планирането на обучението по БДП.
3. Комисията по БДП разработва организация за оглед и предложения за обезопасяване района на Детската градина.

4. Проследяване на новоизлязла литература и указания по БДП
5. „Аз се движа безопасно”- рисунка на асфалт

м. Октомври

1. Работа на КБДП по плана за квалификация на учителите по БДП
2. Изграждане и подновяване на учебно-материалната база по БДП
3. Педагогически ситуации по БДП
4. Среща със служител от РУ-Полиция
5. Разговор-беседа на тема: „Улицата има правила”

м. Ноември

1. План-график за посещение на различни форми на обучение: ситуации, игри
2. Работа на КБДП по плана за:
 - квалификация на учителите по БДП
 - изграждане на учебно-материална база по БДП
 - дейности по обезопасяване района на ДГ
3. Месечно оперативно заседание на КБДП

м. Декември

1. План график за посещение на различни форми на обучение: ситуации, игри
2. Дейности по обезопасяване района на ДГ.
3. Месечно оперативно заседание на КБДП

м. Януари

1. Работа на КБДП по плана за:
 - квалификация на учителите по БДП
 - изграждане на учебно-материална база по БДП
 - дейности по обезопасяване района на ДГ
2. Месечно оперативно заседание на КБДП

м. Февруари

1. Информация от КБДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:
 - ситуации и игри
 - изграждане на учебно-материална база и обезопасяване района на ДГ
2. Месечно оперативно заседание на КБДП

м. Март

1. План-график за посещение на различни форми на обучение: ситуации, игри
2. „Движението по улицата има свои правила” – игрово-познавателни и практически упражнения по БДП, решаване на казуси.
3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

м. Април

1. Квалификация на учителите по БДП-възможностите на игровите ситуации в обучението по БДП.
2. Работа на КБДП по плана за обезопасяване района на ДГ.
3. Работа на КБДП по плана за изграждане на учебно-материална база по БДП
4. „Пешеходци и автомобили” – изработване на колективни изделия – рисунки, макети по БДП и изложба на произведенията.

м.Май

- 1.Диагностика на знанията на децата от различните групи по БДП.
- 2.Обсъждане на положителни педагогически практики по БДП.
3. „Детето на улицата” – разговор беседа.

м.Юни

- 1.КБДП докладва пред Педагогическия съвет за;
 - изпълнение на плана на комисията за учебната година;
 - предлага за обсъждане и приемане план за следващата година;

Изготвил:Мая Димитрова-Директор

Комисия по БДП:

Председател: Нина Цветанова Сеферинова - старши учител

Членове: 1. Десислава Димитрова -учител

2.Наталия Славчева Йорданова -старши учител

ГРАФИК ПО БДП

за учебната 2020/2021 година

ГРУПА	МЕСЕЦ	НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА
ПЪРВА	Октомври 2020 г.	ОС	Моят дом
	Октомври 2020 г.	ОС	Пътувам с мама и татко
	Януари 2021г.	КТ	Моите играчки
	Януари 2021 г.	ОС	Пътувам с мама и татко на разходка
	Май 2021 г.	КТ	Разпознавам звук и цвят
ВТОРА	Октомври 2020г.	ОС	Къде играят децата
	Ноември 2020 г.	ОС	Пресичам безопасно
	Ноември 2020 г.	КТ	Светофар-другар
	Април 2021 г.	ОС	Нашата улица
	Април 2021 г.	КТ	Моят велосипед
ТРЕТА	Септември 2020 г.	ОС	Кварталът, в който живея
	Септември 2020 г.	ОС	Познавам ли пътните знаци
	Януари 2021 г.	ОС	Могат ли хората без преводни средства
	Февруари 2021 г.	КТ	На площадката по БДП
	Април 2021 г.	КТ	Какво трябва да знае малкия пешеходец
ЧЕТВЪРТА	Април 2021 г.	КТ	Какво трябва да знае малкия велосипедист
	Септември 2020 г.	ОС	Градът/селото, в което живея
	Септември 2020 г.	ОС	Моят път до детската градина
	Октомври 2020 г.	ОС	На улицата
	Октомври 2020 г.	КТ	Пътувам с автобус
	Ноември 2020 г.	ОС	Изправност на велосипеда
	Април 2021 г.	КТ	Кои знаци познава велосипедиста
	Април 2021г.	КТ	На площадката за велосипедисти